

# Adatbeviteli útmutató

a MúzeumDigitár gyűjteménykezelő és  
publikációs szoftver használatához

2016

## TARTALOM

<b>BEVEZETŐ</b> .....	2
<b>AZ ADATBEVITEL ALAPELVEI</b> .....	3
<b>AZ ADATBEVITEL FOLYAMATA</b> .....	5
<b>1. Új tárgy létrehozása - Alapadatok</b> .....	5
1.1. Esemény hozzáadása .....	7
1.2. Kulcsszó hozzáadása .....	10
1.3. Szakirodalom kapcsolása .....	11
1.4. Egyéb adatkapcsolati lehetőségek (Weblink, Dokumentumok, Tárgyak összekapcsolása, Tárgycsoportok létrehozása).....	11
<b>2. Képek</b> .....	12
<b>3. Kiegészítő</b> .....	13
<b>4. Nyilvántartás</b> .....	13
<b>5. Elhelyezés</b> .....	15
<b>6. Jogok</b> .....	16
<b>7. Megjegyzések</b> .....	16
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	18
<b>I. számú melléklet - ÚTMUTATÓ IDŐBELI VONATKOZÁSOK FELVÉTELÉHEZ</b> .....	18
<b>II. számú melléklet - ÚTMUTATÓ FÖLDRAJZI VONATKOZÁSOK FELVÉTELÉHEZ</b> .....	21

## BEVEZETŐ

A MúzeumDigitár gyűjteménykezelő és publikációs rendszer egyrészt a múzeumok, köz- és magángyűjtemények mindennapi nyilvántartási és gyűjteménykezelési feladatait segíti, másrészt az interneten keresztül a gyűjteményekhez való hozzáférést, a gyűjtemények közötti átjárhatóságot biztosítja, lehetővé téve a digitalizált kulturális javak sokrétű felhasználását mind a szakma, mind a kutatók és más érdeklődők számára.

A MúzeumDigitár rendszerében található adatstruktúra a magyar múzeumi szabványnak megfelelően lett kialakítva, tehát a beviteli mezők a 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet (a továbbiakban Nyilvántartási rendelet) által előírt leltárkönyvi rovatok mindegyikét tartalmazza, ezen felül a gyűjteménykezelést elősegítő adatok felvételére is lehetőséget biztosítva. A MúzeumDigitár rendszer tehát a jelenleg forgalomban lévő szakleltárkönyvek elektronikus változataként fogható fel.

A rendszerbe feltöltött képi és szöveges adatok hitelessége, gazdag információtartalma az egyes intézmények felelőssége, ugyanakkor a résztvevő intézmények és felhasználók közös érdeke is. Az egységes és hibátlan módon történő adatbevitel a visszakereshetőség kritériuma, a gyűjtemények, valamint a hazai és nemzetközi portálok (pl. europeana.eu) közötti átjárhatóság alapfeltétele, egyben a rendszer akadálymentes és felhasználóbarát működésének biztosítója. Az adatok szakszerű és egységes módon történő feltöltéséhez szolgál útmutatóul az alábbi szabályzat.

## **AZ ADATBEVITEL ALAPELVEI**

### **1) Gondosan készítse elő az adatbevittelt!**

Mielőtt egy tárgy adatait beviszi a rendszerbe, győződjön meg arról, hogy a következő adatok és információk rendelkezésre állnak-e:

- a) a tárgy alapadatai [Leltári szám, A tárgy típusa, A tárgy megnevezése, Leírás]
- b) a tárgy képi ábrázolása [fájlnév: leltári számot tartalmazó egységes fájlkonverzió, ékezetek és speciális karakterek nélkül; fájlformátum: JPG, felbontás: hosszabbik oldal max. 3000 pixel; fájl méret: max. 2 MB]
- c) a tárgy gyűjteményi hovatartozása

Retrospektív adatbevitel esetén a leltárkönyvi adatok ellenőrzését, a hibás adatok javítását, kiegészítését is célszerű elvégezni annak érdekében, hogy a leltárkönyvi és elektronikus nyilvántartási adatok megegyezzenek, hibás adatok ne kerüljenek feltöltésre és a tárgyról tudható információk naprakész módon álljanak rendelkezésre.

### **2) Adatbevitelnél ügyeljen a nyelvhelyességre, az elgépelési hibák és felesleges szóközök, valamint a rövidítések mellőzésére!**

A rendszer zavartalan és hatékony működéséhez alapvető fontosságú az adatok tisztasága és közérthetősége.

### **3) Kevés adatbevitel, sok adatkapcsolat**

A digitális nyilvántartás egyik legfőbb előnye, hogy egy adatot csak egyszer kell bevinni, de azt megfelelő adatkapcsolatok hozzárendelése után sokrétűen, többféle módon lehet felhasználni. A visszakeresés elősegítése és pontosabbá tétele érdekében célszerű a tárgyakhoz minél több eseményt és kulcsszót hozzárendelni.

### **4) Olyan adatokat kapcsoljon a tárgyakhoz, amelyeket az adatbázis már tartalmaz!**

Annak érdekében, hogy a bevitt adatok minél egységesebbek legyenek fontos, hogy a hasonló tárgyak megnevezése, az azonos személyek, időpontok, földrajzi nevek meghatározása mindig azonos módon és következetesen történjen. Ezért a MúzeumDigitár rendszer adatbevitel közben több mező kitöltése esetén is javaslati listát jelenít meg, amiről kiválasztható a kívánt meghatározás. Új adatok felvétele esetén kérjük, hogy az adatok duplikálásának elkerülése végett mindig ellenőrizze,

Adatbeviteli útmutató a MúzeumDigitár gyűjteménykezelő és publikációs szoftver használatához  
hogyan nem-e szerepel már valamilyen formában az éppen felvételre kerülő adat a javaslati listán!

### **5) Ismeretlen, hiányzó adat esetén az adatmezőt hagyja üresen!**

A kötelezően kitöltendő alapadatokon kívül minden más adat kitöltése opcionális, ezért nincs szükség a hiányt, bizonytalanságot kifejező megjegyzések, speciális karakterek rögzítésére, amelyek a rendszer működését zavarják.

### **6) A tárgyak törlését alaposan fontolja meg!**

Az adatbázisba feltöltött tárgyak bármikor szerkeszthetők, kiegészíthetők és weben közzétehetőek. Fontos tudni, hogy a tárgy közzététel után különböző webes kereső rendszerek számára érzékelhetővé válik, és a felhasználók az adott link segítségével a tárgyat be is köthetik a saját oldalukra. Lehetőség van egy tárgy – és ezzel az összes a tárgyhoz kapcsolódó adat, kép, stb. – rendszerből történő végleges törlésére is. Ebben az esetben azonban elvesznek a tárgyhoz kapcsolódó felhasználói linkek, külső utalások is.

### **7) Bizonytalan az adatbevitel módjában?**

Az adatmezők után található információs ikonra kattintva elolvashatja az adott mező kitöltési útmutatóját, illetve képek és dokumentumok feltöltésénél a felugró ablakban olvashat információkat a feltöltés kritériumairól. Minden további probléma esetén kérjük, keresse a MúzeumDigitár munkatársait!

## AZ ADATBEVITEL FOLYAMATA

### 1. Új tárgy létrehozása - Alapadatok

Elsőként regisztrálja a tárgyat a rendszerben az alapadatok megadásával!



The screenshot shows a web form for entering object data. On the left, there are labels for each field: 'Leltári szám', 'A tárgy típusa', 'A tárgy megnevezése', 'Leírás', 'Anyag / Technika', and 'Méretek'. The 'Leírás' field is significantly larger than the others. At the bottom right, there is a 'Küldés' button. Small blue icons are visible on the right side of the form fields.

1. kép: Új tárgy létrehozásakor kitöltendő adatmezők

**Az első négy adatmező kötelezően kitöltendő.**

**Figyelem!** Bármely adat hiánya esetén a rendszer nem regisztrálja a tárgyat.

A leltári szám, a tárgy megnevezése és a tárgy leírása a Nyilvántartási rendeletnek megfelelően kerülnek kitöltésre.

A **LELTÁRI SZÁM** tagjait elválasztó pontok után nincs szóköz! Ha a tárgynak esetleg nincsen leltári száma, akkor kérjük, ezt a „nincs leltári szám” kifejezéssel jelölje!

A **TÁRGY TÍPUSA** mező az Europeana-ban, illetve más nemzetközi portálokon történő publikálás miatt fontos. A tárgy típusa mindig a tárgynak megfelelő szakanyag megnevezése, amely az adott tárgy szakleltárkönyvi besorolásával azonos, azaz a Nyilvántartási rendelet 5. §-ában található felsorolásnak megfelelő szakanyag elnevezése. Ezek szerint a tárgy típusa lehet:

**Természettudományi**

**Embertani**

**Régészeti**

**Régészeti állatsont-lelet**

**Iparművészeti**

**Néprajzi**

**Történeti**

**Numizmatika**

**Irodalomtörténeti**

## **Színháztörténeti**

### **Eredeti fénykép**

### **Adattári dokumentáció**

### **Adattári fénykép**

### **Kiállítási technikai- és segédeszköz**

A felsorolt kategóriák közül csak EGY választható!

**Képzőművészeti szakanyag** esetén a műtárgy klasszifikációját kell megadni, nem a szakanyag megnevezését! Tehát pl. festmény, szobor, dombormű, grafika, stb.

**Műszaki- és technikatörténeti szakanyag** esetén a leltárkönyv „Típusnév” rovatába rögzített adatokat vigye be, ne a szakanyag megnevezését!

**A TÁRGY MEGNEVEZÉSÉT** kérjük, mindig nagybetűvel kezdje! Maximális terjedelem: 100 karakter.

A **LEÍRÁS** mezőbe nem a képen látható információk szöveges megismétlése, hanem érdekes, a tárgy kontextusát bemutató információk rögzítése szükséges. A tárgy fizikai jellemzőin túl minden a tárgy történetével kapcsolatos adat felvehető, ami a tárgy szempontjából informatív és a felhasználók érdeklődésére számot tarthat. Ennél a mezőnél a rövidítések használata különösen kerülendő! Kérjük, hogy címszavak helyett inkább kerek mondatokban fogalmazzon!


Az **ANYAG / TECHNIKA** mező kitöltésénél kérjük, ügyeljen arra, hogy az azonos jellemzőket vesszővel válassza el egymástól, a két különböző kategória jellemzőit viszont elválasztó perjellel különítse el, ahogyan a mező elnevezésben is látható. *Pl. üveg, porcelán, réz / fűjt, öntött, préselt, festett.*

A **MÉRETEK** megadásánál kérjük, ügyeljen a mértékegységek egységes és következetes rövidítéskezelésére! *Pl. magasság: M, szélesség: Sz, hosszúság: H, átmérő: Átm, űrmérték: Űrm.*

Ezen adatok mentése a Küldés gombra kattintva lesz végleges. Ezt követően a rendszer automatikusan generálja és előhozza a tárgy rendszerben regisztrált adatlapját, amin folytatható a tárgy adatainak bevitele.

Az alapadatok a későbbiekben bármikor módosíthatók.

**Figyelem!** A módosítások minden esetben a Küldés gombra kattintva véglegesíthetők! Ennek hiányában az újonnan bevitt adatok elvesznek!

A Küldés gomb mellett megjelenő  ikonra kattintva lehetőség van az alapadatok újbóli felvételére. Ez a leltárkönyvi tartalom és a weben publikált informatív tárgyleírás külön kezelése, illetve nemzetközi portálokön történő idegen nyelvű megjelenítés miatt lehet előnyös. Használata nem kötelező.

Ezután az Alapadatok menüpontban adatkapcsolatokat hozhat létre.



2. kép: Az Alapadatok menüpontban található opciók

A **Gyűjteményi hovatartozás hozzáadásával** a tárgyat besorolhatja az adott múzeum egyik gyűjteményébe. Nagyon fontos, hogy a tárgy a múzeum megfelelő gyűjteményébe kerüljön!

### 1.1. Esemény hozzáadása


A tárgyak részletes leírása a tárgyakhoz köthető különböző események megadásával történik. Az ilyen típusú tárgyadat rögzítése teszi lehetővé, hogy a bevitt adatok teljes gazdagságukban a nemzetközi múzeumi szabványnak (LIDO) megfelelően továbbadhatóak legyenek. Minden olyan momentum eseménynek számít, ami a tárgy életében jelentős történés volt (*pl. készítés, felhasználás, gyűjtés*). A tárgyat leíró esemény egy legördülő listából választható ki. (Az eseménytípusok és használatuk részletezése a rendszerben található segédletben olvasható. Lásd: *Listák / Esemény típusok*) Az eseménytípus megadása után a MúzeumDigitár rendszer kéri, hogy a Mikor?, Ki?, Hol? kérdéseket megválaszolva határozza meg pontosan a kiválasztott eseményt. Itt az eseményben résztvevő személy (*pl. készítő, felhasználó, gyűjtő*) nevét, a cselekmény idejét (*pl. készítés ideje, használat ideje, meghatározás időpontja*) és a cselekmény helyszínét (*pl. készítés helye, használat helye, gyűjtés helye*) kell megadni. Tehát a Nyilvántartási rendeletben található kötelezően kitöltendő adatok közül a rendszer többet is eseményként kezel. A leltárkönyvi rovatokat a következőképpen lehet megfeleltetni a rendszer elvárásainak:



LELTÁRKÖNYVI ROVAT	ESEMÉNY	KÉRDŐSZÓ
Kor (a készítés ideje)	Készítés	Mikor?
Keletkezés/készítés helye	Készítés	Hol?
Készítő/alkotó neve	Készítés	Ki?
Használat helye	Felhasználás	Hol?
Használat ideje	Felhasználás	Mikor?
A felvétel ideje	Készítés	Mikor?
A felvétel helye	Készítés	Hol?
A felvétel készítője	Készítés	Ki?

1. tábla: Leltárkönyvi rovatok megfeleltetése eseményként

**Figyelem!** A Készítés esemény adatait a rendszer tárgyspecifikusan képes kezelni. Festmény esetén válassza a „Festmény készítése”, rajz esetén a „Rajz készítése”, fotó esetén a „Felvétel készítése”, szöveges dokumentum esetén az „Írott/szerzett mű alkotása” eseményt válassza! Ezen kívül tárgyspecifikusan használhatók még a „Vázlat készítése”, „Sokszorosító nyomólemezt készítése”, „Hangfelvétel készítése”, „Dekoráció tervezése”, „Nyomtatás”, „Mintázás” és a „Konceptió megalkotása” eseménytípusok is.

Az eseményező kitöltésénél hasonló elemek találati esetén a rendszer felajánlja a listából való választást. Ha nincs még a rendszerben a bevinni kívánt meghatározás, akkor lehetőség van új elemként való felvételére. Minden esetben az eseményező végén megjelenő  ikonra kattintva lehet új rekordot felvenni.

**Időbeli vonatkozás (Mikor...) esetén:**

Időbeli vonatkozás

(középtér)  év  +/-

Küldés

3. kép: Új időbeli vonatkozás hozzáadásánál kitöltendő mezők

Az időbeli vonatkozások egységes és helyes kitöltéséhez külön táblázat nyújt segítséget, lásd a szabályzat *I. számú mellékletét*.

Az év mezőbe az évszámot, illetve időintervallumok esetén az intervallum közepét kell beírni. A +/- jel az időszámítás előtti, illetve utáni időszakot jelöli. Ez az információ a megfelelő belső adatbázis létrehozása, a keresés minél pontosabbá tétele miatt szükséges. Kérjük mindig kitölteni!

**Figyelem!** Körülbelüli időpontok kifejezésére a Mikor és az időpont között megjelenő egyenlőségjel kattintással hullámvonalra változtatásával van lehetőség. Kerülje a „kb.” és „körül” kifejezések használatát!



4. kép: Pl. készítés 1910 körül adat beviteli módja

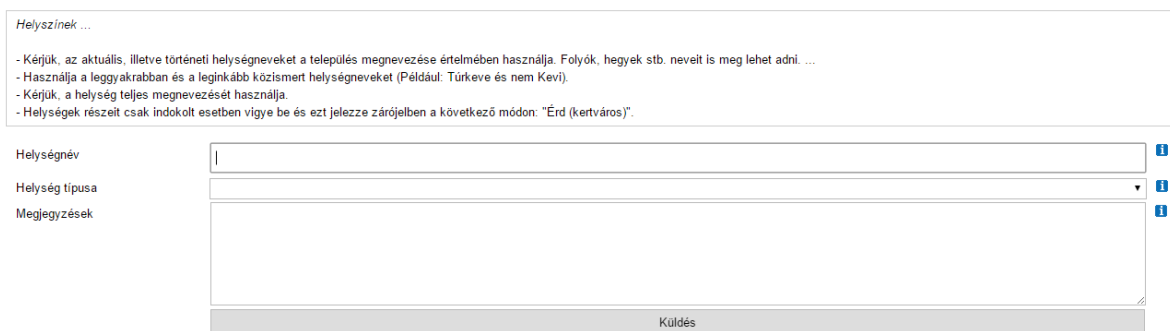
**Közreműködő (Ki...)** esetén ki kell választani, hogy intézményről, személyről vagy fiktív figuráról van-e szó.

A felugró adatmezők melletti információs ikonok segítik az adatok helyes megadását.

**Figyelem!** Kerülje az „ismeretlen alkotó”, „gyártó ismeretlen”, vagy „kisipari termék”, „gyári termék”, stb. kifejezések használatát! Ismeretlen közreműködő esetén hagyja üresen a mezőt!

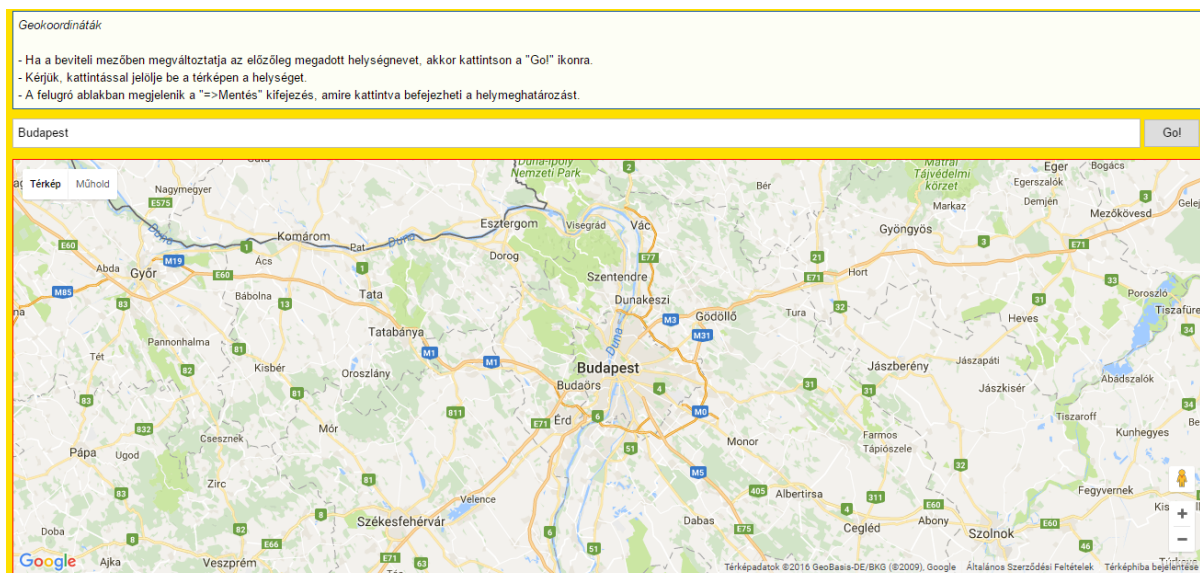
**Új földrajzi vonatkozás (Hol...)** felvétele esetén ma már nem létező helység/ország, birodalom is rögzíthető. Az adatok házsám pontossággal megadhatók. A helység típusa legörgethető listából választható ki. Történelmi helységnév esetén a „történelmi” típust válassza!

A földrajzi vonatkozások egységes és helyes kitöltéséhez külön táblázat nyújt segítséget, lásd a szabályzat *II. számú mellékletét*.



5. kép: Új helyszín hozzáadásánál kitöltendő mezők

A „Küldés” gombra kattintva automatikusan felugrik a települést ábrázoló térkép. A helységnév módosítása esetén a „Go” ikonra kattintva lehet újrakalibrálni a térképes nézetet. A helységnévre kattintva a rendszer betáplálja a geokoordinátákat. A felugró ablakban található „=>Küldés” gombra kattintva fejezhető be a földrajzi vonatkozás felvétele.



6. kép: A földrajzi vonatkozás geo-koordinátáinak meghatározása

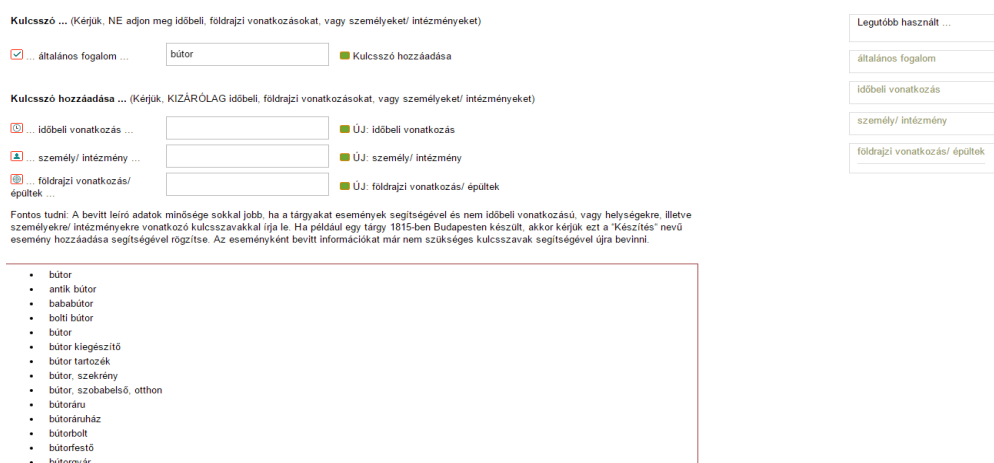
**Figyelem!** Egy típusú esemény akár többször is felvehető, ha több időpont, közreműködő, helyszín kapcsolódik hozzá. Ne az eseményhez tartozó információt, hanem az eseménysort többszörözze!



7. kép: Esemény többszörös adatainak felvételi módja

## 1.2. Kulcsszó hozzáadása

A tárgyak visszakereshetősége, az adatok összekapcsolása és többrétű felhasználása érdekében az egyes rekordokhoz jellemző tárgyszavakat, gyűjtőfogalmakat lehet hozzárendelni. Tárgyanként 3-5 kulcsszó megadása az ideális. Bármely kulcsszó típus esetén a rendszer a már adatbázisban lévő kulcsszavakat a begépelés folyamán automatikusan listázza, a kívánt kulcsszó a tárgyszólistáról kiválasztható.



8. kép: Kulcsszó begépelésénél automatikusan felugró tárgyszólista

**Figyelem!** A már bevitt, listában található kulcsszavak közül válasszon! Csak abban az esetben vegyen fel új kulcsszót, ha az a listában nem található!



**Figyelem!** A kulcsszavak ne komplikált összetett, ragozott szavak, jelzős szerkezetek, hanem egyszerű tárgyszavak legyenek. A kulcsszavakat kisbetűvel kezdve adja meg!

**Figyelem!** Új általános kulcsszó hozzáadása esetén különösen ügyeljen a gépelési hibák elkerülésére!

Konkrét eseményhez nem kapcsolható új időbeli, személyi/intézményi, földrajzi vonatkozású kulcsszavak is hozzárendelhetők egy tárgyhoz. Ezeknek az adatoknak a rögzítése az **Esemény hozzáadása** fejezetben leírtak szerint történik.

### 1.3. Szakirodalom kapcsolása

A tárgyat szakirodalmi hivatkozással is összekapcsolhatja. A rendszer felajánlja a már adatbázisban lévő szakirodalmi listáról történő választást, illetve új szakirodalmi vonatkozás felvételére is lehetőséget kínál. Az adatbeviteli mezők helyes kitöltését a sorok végén található információs ikonok segítik.

Szerző	<input type="text"/>	
Megjelenés éve	<input type="text"/>	
Cím	<input type="text"/>	
Megjelenés helye	<input type="text"/>	
Short form	<input type="text"/>	
ID (in museum)	<input type="text"/>	
Remarks (internal)	<input type="text"/>	
ISBN	<input type="text"/>	
Küldés		

9. kép: Új szakirodalmi hivatkozásnál kitöltendő adatmezők

### 1.4. Egyéb adatkapcsolati lehetőségek (Weblink, Dokumentumok, Tárgyak összekapcsolása, Tárgycsoportok létrehozása)

A tárgyról megtudható egyéb információkat, médiákat a „**Weblink**” funkció segítségével kötheti be vagy a „**Dokumentumok**” csatornán keresztül töltheti fel.

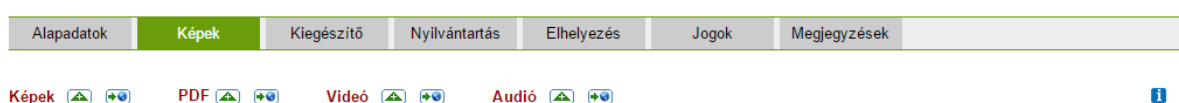
**Figyelem!** Csak megbízható forrásból származó és előreláthatólag hosszú ideig létező weblinkeket vegyen fel!

**Figyelem!** A feltölteni kívánt dokumentumok fájlformátuma kizárólag PDF, terjedelme max. 20 MB lehet! A feltölteni kívánt dokumentum fájlneve ne tartalmazzon ékezeteket, pontot, szóközt és különleges karaktereket!

Két vagy több tárgy összekapcsolására, tárgycsoportok létrehozására is lehetőség van a rendszerben. Két tárgy összekapcsolása a tárgykartonon található regisztrációs szám segítségével és rövid indoklás megadásával történik. Tárgycsoportok kialakítására egy egyedi azonosító név megadásával és a tárgycsoport jellemzésével van lehetőség.

## 2. Képek

A Képek menüpontban különböző ábrázolásokat/megjelenítéseket tölthet fel és kapcsolhat hozzá a tárgyhoz. A különböző típusú médiák (kép, PDF, videó, audió) mindegyikének saját ikonja van. A különböző médiák mellett lévő ikonok jelentése: a zöld háromszög minden esetben képi ábrázolások, vagy egyéb megjelenítések feltöltésére szolgál, a földgömbre mutató nyíl pedig weblinkek hozzáadását teszi lehetővé.



10. kép: Képek menüpont tartalma

A feltöltött képeknél beállítható, hogy azok milyen sorrendben jelenjenek meg. A megadott sorrend feltöltés után is változtatható. Továbbá az is be lehet állítani, hogy melyik kép legyen publikus és melyik csak múzeumon belül látható.

**Figyelem!** Ezen eszközzel kizárólag a tárgyat ábrázoló, illetve a tárgyat egyéb módon bemutató audiovizuális anyagokat töltsön fel, vagy kössön be! *Pl. a tárgy képi ábrázolásai, a tárgyról szóló leírások PDF formátumban, a tárgy működését bemutató videofelvételek, a tárgy működése közben készült hangfelvételek.*

**Figyelem!** A feltölteni kívánt audiovizuális anyagok fájlneve ne tartalmazzon ékezeteket, pontot, szóközt és különleges karaktereket!

MEGJELENÍTÉS FORMA	FÁJLFORMÁTUM	MAXIMÁLIS MÉRET
<b>Képi ábrázolás</b>	JPG	2 MB
<b>Dokumentum</b>	PDF	20 MB
<b>Videó</b>	MP4 / FLV fájl	20 MB
<b>Audió</b>	MP3	20 MB

2. tábla: A feltöltésre kerülő médiákkal szemben támasztott rendszerkövetelmények

**Figyelem!** Az adott audiovizuális anyagra mutató weblink bekötése előtt győződjön meg arról, hogy a weben keresztül elérhető fájlt jogszerűen használhatja fel!

### 3. Kiegészítő

A tárgyról tudható információk gazdagításához a rendszer kiegészítő adatok felvételére is lehetőséget biztosít.

The screenshot shows the 'Kiegészítő' (Additional) tab in the data entry interface. It contains several input fields for detailed object information: a large text area for 'Szakmai leírás', a text area for 'Felirat/szignó', a section for 'Részletes méret meghatározás' with dropdown menus for 'Hosszúság', 'Magasság', 'Mélység', 'Darabszám', 'Súly', 'Átmérő', 'Falvastagság', and 'Oldalszám', a text area for 'Hasonló tárgyak', a text area and dropdown for 'További megnevezés', and a text area and dropdown for 'Pontos helyszín'. A 'Küldés' button is at the bottom.

11. kép: Kiegészítő meüpontban található adatmezők

A **További megnevezés** olyan tárgyak esetén kitöltendő, amelyeknek közismert megnevezése mellett más köznyelvi, tudományos vagy nemzetiségi elnevezése is ismert. A megnevezés típusa legördülő listából választható ki.

A **Pontos helyszín** mezőben olyan helyszíneket érdemes megadni, ami az Eseményeknél nem került felvezetésre. Házzámra pontos cím is megadható.

A mezőstruktúra ezen kívül a tárgyon található bármilyen felirat/ szignó rögzítését, a tárgy méreteinek részletes meghatározását és az adott tárgyhoz hasonló, más gyűjteményben található tárgy adatainak felvételét is lehetővé teszi.

**Figyelem!** Az adatbevitel és a későbbi módosítások minden esetben a Küldés gombra kattintva véglegesíthetők! Ennek hiányában az újonnan bevitt adatok elvesznek!

### 4. Nyilvántartás

Eddig kitöltésre még nem került további leltárkönyvi rovatoknak megfelelő mezőket tartalmazó beviteli felület.

**Figyelem!** Az adatbevitel és a későbbi módosítások minden esetben a Küldés gombra kattintva véglegesíthetők! Ennek hiányában az újonnan bevitt adatok elvesznek!

Alapadatok	Képek (1)	Kiegészítő	Nyilvántartás	Elhelyezés	Jogok	Megjegyzések
<b>Tárgy azonosítók</b>						
Gyarapodási napló szám	<input type="text"/>					<a href="#">i</a>
További leltári számok	<input type="text"/>					<a href="#">i</a>
<b>Besorolás</b>						
Gyűjtemény	<input type="text"/>	Együttes:	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>		
Szakcsoport	<input type="text"/>	Jellemzők:	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>		
<b>Szerzeményezés</b>						
Az átadó neve	<input type="text"/>					<a href="#">i</a>
A megszerzés ideje	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>
Gyűjtő	<input type="text"/>	Lelőhely:	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>		
Leltározó	<input type="text"/>	Leltározás dátuma:	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>		
Megjegyzések (proveniencia)	<input type="text"/>					<a href="#">i</a>
<b>Érték</b>						
Értékmeghatározás dátuma	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>
A bizt. érték meghat. dátuma	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">i</a>
<b>Állapot</b>						
Állapot (rövid leírás)	<input type="text"/>					<a href="#">i</a>
Restaurálás/ preparálás	<input type="text"/>					<a href="#">i</a>
<input type="button" value="Küldés"/>						

12. kép: A Nyilvántartás menüpontban található adatmezők

#### 4.1. Tárgy azonosítók

A gyarapodási naplószám mellett lehetőség van korábbi, illetve alternatív leltárszámok rögzítésére.

#### 4.2. Besorolás

Ha a tárgyat magába foglaló gyűjtemény több algyűjteményre, gyűjteményi egységre oszlik, akkor a tárgy pontos besorolása itt adható meg. *Pl. helytörténeti gyűjteményen belül bútorgyűjtemény, vagy textilgyűjteményen belül Goldberger hagyaték.* Ha egy tárgy egy nagyobb tárgyegyüttes része, akkor a nagyobb egység leltári számának megadásával segíthetjük a tárgycsoport visszakereshetőségét. Ezen felül, ha az intézmény szakcsoportok szerint is megkülönböztet tárgyakat, akkor a Szakcsoport mezőben lehetőség van ezt is rögzíteni. Ha adattári dokumentációról vagy adattári fényképről van szó, akkor a leltárkönyv Szakág rovatába írt információ kerül a Szakcsoport mezőbe.



### 4.3. Szerzeményezés

Itt a leltárkönyvi adatoknak megfelelően az átadó nevét, a megszerzés idejét és módját, vásárlás esetén annak értékét és valutanemét, valamint a tárgyat begyűjtő/feltáró nevét, a tárgy lelőhelyét/gyűjtőhelyét, illetve a leltározó nevét és a leltározás időpontját kell megadni. Emellett lehetőség van az átadó adatainak felvételére is.

### 4.4. Érték









A tárgy becsértékét és biztosítási értékét lehet ezekben az adatmezőkben megadni dátummal, az érték meghatározójának nevével, az összeggel és a valutanemmel együtt.

### 4.5. Állapot

A leltárkönyv állapot rovatának megfeleltethető adatmezők a tárgy esetleges restaurálásáról tudható információk részletezésével.

## 5. Elhelyezés

Az Elhelyezés opció alatt található, a tárgy gyűjteményen belüli és kívüli mozgását lekövető adatmezők az őrzési hely, a kiállítás történet és a kölcsönzési adatok rögzítését teszik lehetővé.

Alapadatok	Képek	Kiegészítő	Nyilvántartás	Elhelyezés	Jogok	Megjegyzések
<b>Tárgy kiállítási, őrzési helye</b>						
Aktuális elhelyezés	<input type="text"/>					
Állandó őrzési hely	<input type="text"/>					
Kiállítás történet (dátum, helyszín)	<input type="text"/>					
<b>Haszonkölcsön</b>						
Kölcsönvevő	<input type="text"/>					
Kapcsolattartó (Kölcsön)	<input type="text"/>					
Kölcsönzés kezdete és vége	<input type="text"/>					
Biztosítási érték	<input type="text"/>					
Haszonkölcsönnel kapcsolatos megjegyzések	<input type="text"/>					
<b>Küldés</b>						

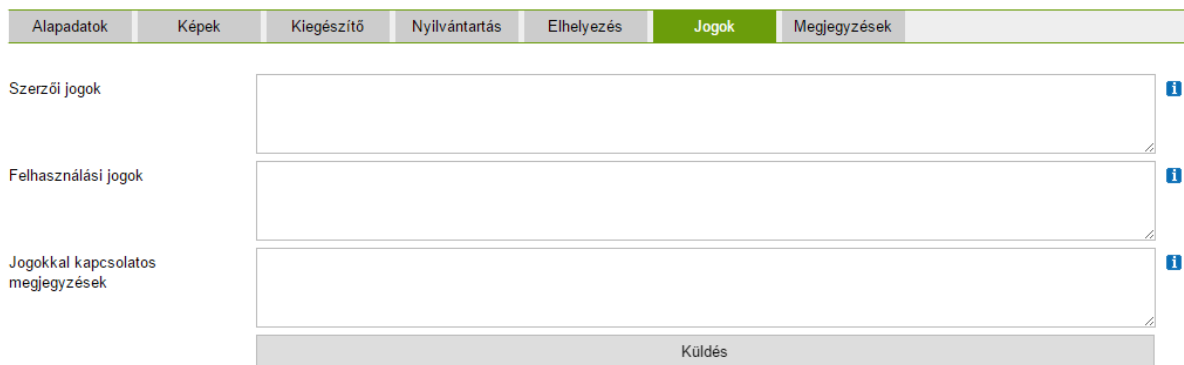
13. kép: Elhelyezés menüpontban található adatmezők

**Figyelem!** Az adatbevitel és a későbbi módosítások minden esetben a Küldés gombra kattintva véglegesíthetők! Ennek hiányában az újonnan bevitt adatok elvesznek!



## 6. Jogok

A szerzői és felhasználási jogokkal, illetve a tárgy jogi státusával kapcsolatos információk, megjegyzések felvételére használatos adatmezőket tartalmazó menüpont.



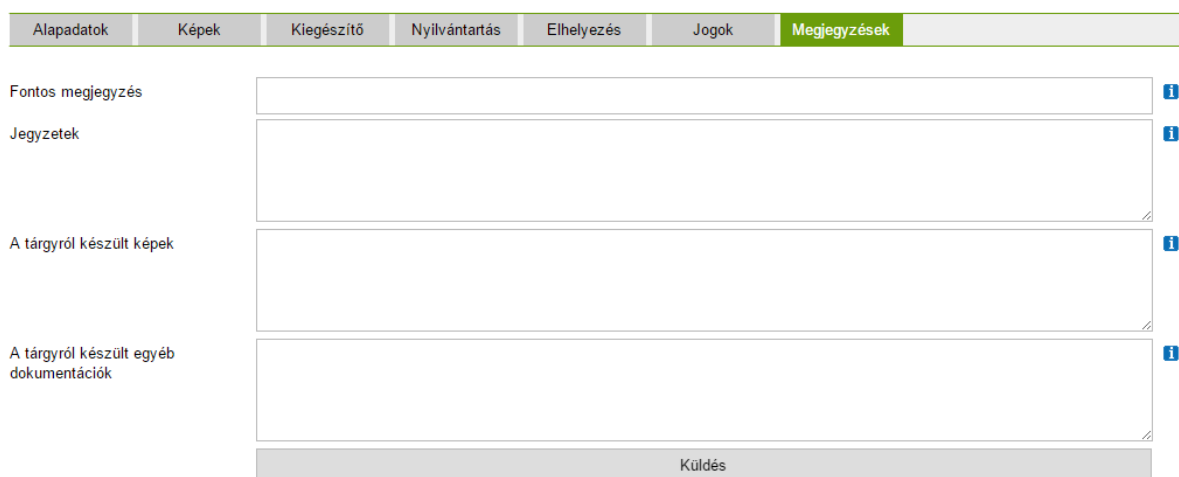
Alapadatok	Képek	Kiegészítő	Nyilvántartás	Elhelyezés	Jogok	Megjegyzések
Szerzői jogok						
Felhasználási jogok						
Jogokkal kapcsolatos megjegyzések						
Küldés						

14. kép: A Jogok menüpontban található adatmezők

**Figyelem!** Az adatbevitel és a későbbi módosítások minden esetben a Küldés gombra kattintva véglegesíthetők! Ennek hiányában az újonnan bevitt adatok elvesznek!

## 7. Megjegyzések

A tárggyal kapcsolatos bármilyen további információ, megjegyzés rögzítésére alkalmas adatmezőket tartalmazó menüpont. A **Jegyzetek** mezőbe kell bevinni a Revízióra vonatkozó információkat. A **Tárgyról készült képek** mezőben az adattári fénykép leltári számot, a **Tárgyról készült egyéb dokumentáció** mezőben pedig az adattári dokumentum leltári számot van lehetőség rögzíteni.



Alapadatok	Képek	Kiegészítő	Nyilvántartás	Elhelyezés	Jogok	Megjegyzések
Fontos megjegyzés						
Jegyzetek						
A tárgyról készült képek						
A tárgyról készült egyéb dokumentációk						
Küldés						

15. kép: A megjegyzések menüpontban található mezők

**Figyelem!** Az adatbevitel és a későbbi módosítások minden esetben a Küldés gombra kattintva véglegesíthetők! Ennek hiányában az újonnan bevitt adatok elvesznek!

Az adatbeviteli felületen szöveges és képi adatokkal feltöltött tárgykartonok ezt követően mentett formában rendelkezésre állnak, bármikor visszakereshetőek, újranyithatóak, szerkeszthetőek, listázhatóak. Az adatbázisban szereplő tárgyak webes közzétételi felületen való megjelenítése vagy elrejtése tetszőlegesen változtatható.

## MELLÉKLETEK

### I. számú melléklet – ÚTMUTATÓ IDŐBELI VONATKOZÁSOK FELVÉTELÉHEZ

Időpont megnevezés	Megjegyzés	Kezdő évszám	Záró évszám	Időkor közepe (év, hónap, nap)
	<b>Rövidítés nincs!</b>			Mindig felfelé kerekíteni!
	<b>Olyan nincs, hogy "ismeretlen", inkább ne töltsük ki!</b>			
<b>1825</b>	Évszám után nincs pont!	1825	1825	1825
<b>1928</b>	Évszám után nincs pont!	1928	1928	1928
<b>1825. január</b>	Mindig ilyen formában történjen a hónapra pontos dátum rögzítése! Rövidítés nincs!	1825	1825	1825-01
<b>1825. február</b>	Mindig ilyen formában történjen a hónapra pontos dátum rögzítése! Rövidítés nincs!	1928	1928	1928-02
<b>1825. január 2.</b>	Mindig ilyen formában történjen a napra pontos dátum rögzítése! Dátum végén mindig van pont, rövidítés nincs!	1825	1825	1825-01-02
<b>1928. február 3.</b>	Mindig ilyen formában történjen a napra pontos dátum rögzítése! Dátum végén mindig van pont, rövidítés nincs!	1928	1928	1928-02-03
<b>1945 előtt</b>		?	1945	1945
<b>1945 után</b>		1945	?	1945
<b>1945 körül (~ 1945)</b>	Nincs olyan, hogy kb. 1945 és 1945 körül! Az évszám előtti egyenlőségjelre kattintva hullámvonal jelzi a "körül" meghatározást	1945	1945	1945
<b>1945-től</b>		1945	?	1945
<b>1944-1945</b>	Kötőjel szóköz nélkül!	1944	1945	1945

Időpont megnevezés	Megjegyzés	Kezdő évszám	Záró évszám	Időkor közepe (év, hónap, nap)
<b>1944-1945 körül (~ 1944-1945)</b>	Nincs olyan, hogy kb. 1944-1945 és 1944-1945 körül! Az évszám előtti egyenlőségjelre kattintva hullámvonal jelzi a "körül" meghatározást	1944	1945	1945
<b>1872-1873 körül (~ 1872-1873)</b>	Nincs olyan, hogy kb. 1872-1873 és 1872-1873 körül! Az évszám előtti egyenlőségjelre kattintva hullámvonal jelzi a "körül" meghatározást	1872	1873	1873
<b>1890-1900 körül (~ 1890-1900)</b>	Nincs olyan, hogy kb. 1890-1900 és 1890-1900 körül! Az évszám előtti egyenlőségjelre kattintva hullámvonal jelzi a "körül" meghatározást	1890	1900	1895
<b>1890-1900 között</b>	Teljes számmal kiírni mind a két számot!	1890	1900	1895
<b>1950-1960 között</b>	Teljes számmal kiírni mind a két számot!	1950	1960	1955
<b>1920-as évek</b>		1920	1929	1925
<b>1920-as évek eleje /1920-as évek első fele</b>	Mindig betűvel kiírva!	1920	1924	1922
<b>1920-as évek közepe</b>	Mindig betűvel kiírva!	1922	1928	1925
<b>1920-as évek vége /1920-as évek második fele</b>	Mindig betűvel kiírva!	1925	1929	1927
<b>1900-as évek eleje</b>	≠ 20. század eleje!	1900	1904	1902
<b>1900-as évek közepe</b>	≠ 20. század közepe!	1902	1908	1905
<b>1900-as évek vége</b>	≠ 20. század vége!	1905	1909	1907
<b>19. század</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1801	1900	1850
<b>20. század</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1901	2000	1950
<b>19-20. század</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1801	2000	1900
<b>19-20. század fordulója</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1875	1925	1900
<b>18. század vége, 19. század eleje / 18. század vége-19. század eleje</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1771	1830	1800

<b>20. század eleje</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1901	1930	1915
<b>Időpont megnevezés</b>	<b>Megjegyzés</b>	<b>Kezdő évszám</b>	<b>Záró évszám</b>	<b>Időkör közepe (év, hónap, nap)</b>
<b>20. század első fele</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1901	1950	1925
<b>20. század első felétől</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1901	?	1901
<b>20. század első harmada</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1901	1940	1920
<b>20. század második harmada</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1931	1970	1950
<b>20. század harmadik harmada</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1961	2000	1980
<b>20. század közepe</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1931	1970	1950
<b>20. század második fele</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1951	2000	1975
<b>20. század vége</b>	Évszázad mindig arab számmal, rövidítés nincs!	1971	2000	1985
<b>I. világháború helyett: 1914-1918 között</b>		1914	1918	1916
<b>II. világháború helyett: 1939-1945 között</b>		1939	1945	1942
<b>két világháború között helyett: 1919-1938 között</b>		1919	1938	1929

## II. számú melléklet – ÚTMUTATÓ FÖLDRAJZI VONATKOZÁSOK FELVÉTELÉHEZ

**Rövidítés nincs! Olyan nincs, hogy "ismeretlen", inkább ne töltsük ki! Egy eseménybe csak egy behatárolható hely kerülhet. Amennyiben több földrajzi vonatkozás is tartozik ugyanahhoz az eseményhez, úgy az eseményt is többszörözni kell!**

Földrajzi meghatározás	Helyes forma	Helytelen forma és megjegyzések
<b>Konkrét, ill. házzszámmal ellátott épületek esetében</b>	Baross utca 6. (Budapest, 8. kerület)	pl. Bp. VIII., Józsefváros Baross u. 06. és minden más
	Parlament (Budapest, 5. kerület, Kossuth Lajos tér 1-3.)	pl. Kossuth-tér, Parlament és minden más
	Rákóczi út 116-118. (Salgótarján)	pl. Salgótarján, Nógrád megye, Rákóczi út 116-118. és minden más
	Bokréta utca és Üllői út 71. sarka (Budapest, 9. kerület)	minden más
	Bauernmarkt strasse 577. (Bécs)	minden más
	Újpesti Közért Vállalat (Budapest, 4. kerület, Árpád út 73.)	pl. Újpesti Közért Vállalat. Ez ebben a formában intézmény nem pedig hely.
<b>Utcák, utak, terek Budapesten, melyek csak egy kerületet érintenek</b>	Blaha Lujza tér (Budapest, 8. kerület)	minden más
	Bocskai út (Budapest, 11. kerület)	minden más
	Garay utca (Budapest, 18. kerület)	minden más
<b>Utcák, utak, terek vidéken és külföldön valamint Budapesten, melyek több kerületet érintenek</b>	Deák tér 1. (Budapest, 5. kerület) hiszen ez a konkrét hely már köthető egyetlen kerülethez.	pl. Deák tér 1.
	Rákóczi út 17. (Budapest, 8. kerület) hiszen ez a konkrét hely már köthető egyetlen kerülethez.	pl. Rákóczi út 17.
	Tó utca (Celldömölk)	pl. Celldömölk, Tó utca

Földrajzi meghatározás	Helyes forma	Helytelen forma és megjegyzések
	Place Saint-Sulpice (Párizs)	minden más
<b>Kerületsrészek, egyéb településrészek</b>	Budafok (Budapest, 22. kerület)	pl. XXII, ker. Budafok
	Feldmeilen (Zürich)	minden más
	Népliget (Budapest, 10. kerület)	minden más
	Oros (Nyíregyháza)	minden más
<b>Kerületek elnevezései</b>	10. kerület (Budapest)	pl. X. ker., Kőbánya
<b>Kerületek egyéb elnevezései</b>	Kőbánya (Budapest)	pl. Kőbánya (Budapest, 10. kerület) hiszen Kőbánya nem a 10. kerület része, hanem annak más elnevezése
<b>Falvak, városok</b>	Orosháza, Magyarpécska	Megye feltüntetése akkor szükséges, ha adott néven több település is létezik, akár határainkon kívül is.
<b>Megyék</b>	Borsod-Abaúj-Zemplén megye (Magyarország)	pl. BAZ megye és minden más
<b>Magyarországi földrajzi képződmények melyek nem köthetők egyetlen megyéhez és a külföldiek</b>	Balaton (Magyarország), Pó folyó (Olaszország), Mátra (Magyarország)	minden más
<b>Egyetlen országhoz nem köthető földrajzi képződmények</b>	Magas Tátra	Kisebb egység megnevezhető pl. Magas Tátra (Szlovákia), Tehát a Magas Tátra Szlovákiai része
<b>Magyarországi földrajzi képződmények melyek köthetők egyetlen megyéhez ill. településhez</b>	Avas (Miskolc), Kékes-tető (Heves megye)	minden más
<b>Országok és külföldi települések</b>	Franciaország, Bécs, Varsó, Nagyvárad	pl. France, Wien, Warszawa, Oradea

Földrajzi meghatározás	Helyes forma	
	A könnyebb behatárolás érdekében a magyar elnevezésű külföldi településeknél a felettes közigazgatási egység a település neve mellé írható, de általában nem szükséges. pl. Fugyi (Bihar megye)	
<b>Történelmi elnevezések</b>	Nem lehet a tárgyhoz kötött földrajzi vonatkozás célja egy várostörténeti ismertető. Kerülendő a hosszas magyarázatok pl. mettől meddig hívták az adott helyet így vagy úgy, de korábbi vagy mai névre utalhatunk. Kerülendő az olyan régies megnevezések mint Váczi utca, vagy Váci-uca és egyebek.	
	Váci utca 20. (Budapest, 4. kerület)	Helyes, hiszen a ma ötödik kerülethez tartozó Váci utca a tárgy keletkezésekor stb. 4. kerület volt
	Váci körút 63. (Budapest, 6. kerület)	
	Váci körút 63. (ma Bajcsy-Zsilinszky út, Budapest, 6. kerület)	
	Batthyány tér (volt Bomba tér, Budapest, 1. kerület)	
	Német Demokratikus Köztársaság	
	Budafoki út (Budapest, 11. kerület)	pl. Budafoki út Budapest, XI. kerület, Újbuda (1934–1950 között Szentimreváros)